

公益財団法人鎌倉市芸術文化振興財団 鎌倉芸術館 臨時職員 募集要項

募集人数	1 名
勤務地	神奈川県大船 6-1-2 鎌倉芸術館
雇用形態	鎌倉芸術館 臨時職員
仕事内容	経理・一般事務（伝票処理、書類整理、文書作成、集計補助、電話対応、等） イベント補助、広報宣伝業務、など ※その他、鎌倉芸術館の業務に関する様々な仕事をさせていただきます。
応募資格	パソコン（ワード、エクセル等）で各種文書・資料が作成できる方、 経理経験者尚可
業務開始予定	2022 年 9 月 1 日（木）～
勤務日数	週 3 日程度（曜日については要相談。ただし、土日祝の勤務有り）
勤務時間	① 8:30～17:00、②10:00～18:30（1 時間休憩あり）
給与	時給 1,050 円、日額 7,875 円
交通費	実費支給（上限有り）
社会保険	雇用保険、労災保険加入
有休休暇	年次休暇あり（半年間良好に勤務した場合）
契約期間	2022 年 9 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日まで（2 年目以降は 1 年毎に更新）
選考方法	一次選考：書類選考（履歴書）／二次選考：面接
応募締切	2022 年 8 月 12 日（金）午前 12:00 必着
応募方法	下記の書類を「鎌倉芸術館 採用係」まで郵送してください。 <提出書類> 履歴書 ※フォーマットは、財団のホームページからダウンロードしてください。 ※面接においでいただく方のみ、8 月 18 日（木）に電話でお知らせします。 <面接日時> 2022 年 8 月 27 日（土）10:00～17:00 の間（予定） <場 所> 鎌倉芸術館内（鎌倉市大船 6-1-2） ※時間等詳細については、電話でお知らせします。
その他	応募書類は原則返却いたしません。 応募書類は採用人事のみに使用し、その他の目的には使用しません。 選考結果に関するお問い合わせには応じかねます。 <書類送付先> 〒247-0056 鎌倉市大船 6-1-2 鎌倉芸術館 公財）鎌倉市芸術文化振興財団 採用係宛 ホームページ：http://www.kamakura-arts.or.jp/ <問合せ> TEL：0467-48-5500（担当：総務課 浅岡・宮地）