

公益財団法人鎌倉市芸術文化振興財団 非常勤嘱託員募集要項

2026.2.1

募集人数	1 名
勤務場所	鎌倉市鐫木清方記念美術館 神奈川県鎌倉市雪ノ下 1-5-25
雇用形態	非常勤嘱託員
仕事内容	経理事務補助（伝票処理、書類整理、パソコン文書作成・集計等） その他、臨時的な窓口補助、電話応対、接客対応を含め鐫木清方記念美術館に関する様々な仕事をさせていただきます。
応募資格	パソコン（ワード、エクセル）で各種文書・資料が作成できる方。 経理の実務・簿記資格があれば尚可。未経験可。
契約期間	令和 8 年 4 月 1 日（水）から令和 9 年 3 月 31 日（水）まで （更新の可能性あり）
業務開始	令和 8 年 4 月 1 日（水）を予定
勤務日数	月 12 日（週 3 日程度） ※曜日については応相談。土日祝日の勤務有り。 ※月曜日休館（祝日の場合は開館し、翌平日休館）
勤務時間	原則 8：30～17：00（1 時間休憩あり）
給 与	時給 1,360 円、日額 10,200 円
交 通 費	実費を支給（上限あり）
加入保険	雇用保険、労災保険加入
募集期間	令和 8 年 2 月 1 日（日）から 2 月 20 日（金）まで
選考方法	<u>1 次選考： 書類選考</u> 面接においていただく方のみ、2 月 27 日（金）13:00～17:00 の間に 電話でお知らせします。 <u>2 次選考： 面 接</u> 日時：令和 8 年 3 月 5 日（木）午後を予定 場所：鎌倉市鐫木清方記念美術館内 結果は 3 月 10 日（火）に電話でお知らせします。
応募方法	所定の履歴書を「鎌倉市鐫木清方記念美術館 非常勤嘱託員採用係」まで 郵送または持参してください。 履歴書のフォーマットは当館 HP よりダウンロードできます。
応募締切	令和 8 年 2 月 20 日（金）17：00 必着
そ の 他	応募していただいた書類は原則返却いたしません。 応募書類は採用人事のみに使用し、その他の目的には使用しません。 選考結果に関するお問い合わせには応じかねます。

<問合せ先・書類送付先>

〒248-0005 神奈川県鎌倉市雪ノ下 1-5-25

鎌倉市鐫木清方記念美術館 非常勤嘱託員採用係

電話：0467-23-6405

ホームページ：<https://www.kamakura-arts.or.jp/kaburaki/>